|  |  |
| --- | --- |
|  | Spett.le  |
|  | [•] |
|  |  |
| Lettera raccomandata via pec all’indirizzo: |  |

**Oggetto: Contratto di locazione del xx/xx/xxxx**

Gentili Signori,

Vi scriviamo in ragione delle gravi difficoltà causate dalla Pandemia Covid – 19 e della conseguente legislazione d’urgenza che ha introdotto la sospensione a fare data dal 25.03.2020 di tutte le attività industriali e commerciali non strettamente essenziali.

In aggiunta a ciò, la nostra società ha il dovere di proteggere la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti oltre che la salute di ogni individuo, essendo la salute un bene protetto finanche dalla nostra costituzione.

Non abbiamo potuto quindi far altro che adeguarci a quanto richiesto dalle autorità e abbiamo provveduto a chiudere temporaneamente la nostra attività.

Vista la gravità delle circostanze, posto che non siamo in grado di godere dell’immobile oggetto di locazione, siamo estremamente dispiaciuti nel dover richiamare, l’art. 1256 c.c. 2° comma, e più in generale il concetto di forza maggiore e/o di eccessiva onerosità sopravvenuta laddove applicabile, in quanto, fino al termine dell’emergenza e al ripristino delle condizioni di minima normalità, non avremo altra scelta a che sospendere temporaneamente i nostri pagamenti in attesa di concordare con Voi una soluzione.

Siamo quindi a disposizione per trovare qualsiasi forma di collaborazione per superare questa grave e imprevedibile emergenza.

Con i migliori saluti

|  |  |
| --- | --- |
| [•], li [•] | [•] |
|  | Il Legale Rappresentante |
|  |  |